Kvaliteedi tagamise alused

1. Üldsätted

1.1 Kaitseingel OÜ koolitustegevuses järgitakse [Täiskasvanute koolituse seaduses](https://www.riigiteataja.ee/akt/119032019093?leiaKehtiv) sätestatud nõudeid.

1.2 Kvaliteedi tagamiseks juhindub ettevõte Põhikirjast, Kvaliteedi tagamise alustest ja Õppekorralduse alustest ning Haridus- ja Teadusministeeriumi juhendmaterjalidest.

1.3 Koolituste läbiviimisel ja suhtlemisel õppijatega jälgib ettevõte [Täiskasvanute koolitaja/andragoogi kutseeetikakoodeksit](https://www.kutseregister.ee/ctrl/et/Standardid/vaata/10831111).

1. Koolitajate kvaliteedi tagamise kord ja tingimused

2.1 Kaitseingel OÜ koolitajad on erialase haridusega või koolitatavas valdkonnas vähemalt 10 aastat aktiivselt tegutsenud.

2.2 Ettevõtte koolitajad omavad koolitaja kutsetunnistust või on seda omandamas kelandriaastal ning tegelevad kestvalt enesetäiendamisega.

2.3 Koolitajad juhenduvad oma töös [Täiskasvanute koolitaja/andragoogi kutseeetikakoodeksist](https://www.kutseregister.ee/ctrl/et/Standardid/vaata/10831111).

2.4 Koolitajate tulemuslikkuse ja koolituskvaliteedi hindamine toimub tagasiside alusel ning koolituskvaliteedi tõstmiseks viiakse vajadusel sisse tagasisidest tulenevaid muudatusi.

1. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise kord ja tingimused

3.1 Koolitused toimuvad Kaitseingel OÜ renditaval pinnal või veebikeskonnas (Skype).

3.2 Ettevõtte koolitusruumides on tagatud kaasaegsed koolitusvahendid ning toetav õppekeskkond.

3.3 Personaalsema lähenemise pakkumiseks ning parema õpiväljundi soodustamiseks on koolitusgrupid väikesed. Kontaktõppe korral toetab õpet mahukas näidistesaal.

3.4 Info koolituste toimumise aja ja asukoha kohta on leitav ettevõtte kodulehelt.

3.5 Kaitseingel OÜ koolituse läbinutele on tagatud koolitusvaldkonnaga seotud koolitusjärgne abi ja nõustamine.

1. Täienduskoolituse õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

4.1 Õppekavad on koostatud lähtuvalt [Täiskasvanute koolituse seadusest](https://www.riigiteataja.ee/akt/119032019093?leiaKehtiv), [Täiskasvanute koolitaja kutsestandardist](https://www.kutseregister.ee/ctrl/et/Standardid/vaata/10831111), [täienduskoolituse standardist](https://www.riigiteataja.ee/akt/111112016002?leiaKehtiv) ning [Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt esitatud juhendmaterjalidest](https://www.hm.ee/et/eesmargid-tegevused/taiskasvanuharidus).

4.2 Õppekavad on avaldatud ettevõtte kodulehel koolituste kategoorias vastava koolituse juures koos koolitaja nime ja pädevuskirjeldusega.

4.3 Õppekavad avalikustatakse hiljemalt koolitusele registreerimise alguseks. Koolitusele registreerimine algab üks kuu enne koolituse algust.

4.4 Õppekavade eest vastutab Kaitseingel OÜ juht.

4.5 Õppekavades on välja toodud vähemalt järgnevad andmed:
õppekava nimetus;

õppekava rühm;

õpiväljundid;

õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;

õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;

õppe sisu;

õppekeskkonna kirjeldus;

õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;

lõpetamise tingimused, hindamismeetodid, hindamiskriteeriumid ja väljastatavad dokumendid;

koolitajal koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.

1. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord

5.1 Osalejatelt kogutakse tagasisidet kodulehe ja ankeetide kaudu. Tagasisideankeet edastatakse koolitusel osalenutele hiljemalt kolme tööpäeva jooksul alates koolituse lõpust.

5.2 Tagasisidet on võimalik edastada nii privaatselt kui isikustatult.

5.3 Koolitustel osalenute isikustatud tagasisidet kasutatakse ettevõtte sotsiaalmeedias reklaami eesmärgil ainult tagasiside andja kirjalikul loal.

5.4 Koolitustel osalejatelt saadud tagasisidet kasutatakse ettevõtte teenuse parendamiseks ning ärisuundade fokusseerimiseks.